

DÁNSZENTMIKLÓSI MŰVELŐDÉSI ÉS SPORTHÁZ ÉS KÖZSÉGI KÖNYVTÁR

IRODAI ÉS EGYÉB SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBE VÉTELÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZATA

Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi közművelődésről szóló 7/2003. IV. 10. számú rendeletének mellékleteként a szolgáltatások igénybe vételének lehetőségét az alábbiakban határozza meg:

Az intézmény alapító okiratában meghatározott kiegészítő és vállalkozási tevékenységek keretein belül, meghatározott feladatokat/szolgáltatásokat végez. Ezen szolgáltatások térítési díjait az intézményvezető előterjesztését követően a Képviselőtestület határozza meg. Jelen szabályzat az irodai szolgáltatásokra és az eszközök kölcsönzésére vonatkozó szabályokat rögzíti.

A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó szabályok:

- A szolgáltatásokat bárki igénybe veheti, aki elfogadja annak díjszabását,
- A szolgáltatások igénybe vételére az adott intézmény nyitva tartási idejében kerülhet sor,
- Az igénybe vehető szolgáltatásokat és annak díjszabását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Az eszközök kölcsönzésére vonatkozó szabályok:

- A bérbe vehető eszközöket a helyi lakosok, és civil szervezetek térítési díj ellenében, az intézmények térítési díj nélkül vehetik igénybe,
- Az eszköz(ök) kölcsönzésének igényét legalább 3 munkanappal a tervezett elszállítás előtt kell bejelenteni,
- Az el- ill. a visszaszállításnak az intézmény nyitvatartási idejére kell esnie,
- A bérbe adásról egyszerűsített bérleti szerződés készül, amely tartalmazza:
 - A felek adatait
 - A szerződés tárgyát
 - A bérlet tartamát
 - A bérleti szerződéshez kapcsolódó fizetési kötelezettségeket
 - A visszaszolgáltatásra vonatkozó tudnivalókat.
- A bérelhető eszközök listáját és annak díjszabását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Irodai és egyéb szolgáltatásainak igénybe vételére vonatkozó szabályzat hatályba lépése: 2011. 09. 09.

